

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro na „Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, budynków i terenu przy ul. Doświadczalnej 27 w Pszczynie”

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej ochrony osób, mienia, budynków i terenu oraz kierowania ruchem osobowym i samochodowym na obszarze nieruchomości Instytutu Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie, ul. Doświadczalna 27, 43-200 Pszczyna.

Udzielający zamówienia: Instytut Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie, ul. Doświadczalna 27, 43-200 Pszczyna.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Ochrona osób i mienia w budynkach Instytutu Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie w okresie od 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r. od poniedziałku do piątku od godz. 6:00 do godz. 21:00 – 1 osoba, w soboty od godz. 6:30 do 14:30 – 1 osoba, w niedzielę i święta od 7:00 do 11:00 – 1 osoba (łącznie miesięcznie przewidywane około 367 godz.). Zamawiający zastrzega sobie zmianę godzin pracy ochrony ze względu na konieczność wykonania zobowiązań wobec swoich klientów.
2. **Obowiązki portiera przy wykonywaniu czynności zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie dozorowanych obiektów:**
 - a) Rozpoczęcie służby po uprzednim zapoznaniu się ze stanem zabezpieczenia budynków i odnotowaniu uwag w książce dozoru obiektu.
 - b) Dokonywanie wpisów w „Książce dozoru” godzin rozpoczęcia i zakończenia służby, według wzoru książki zaakceptowanej przez Zamawiającego. Książka dozoru każdorazowo będzie udostępniona zamawiającemu na jego wezwanie.
 - c) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń obiektu pracownikom zamawiającego oraz odbieranie ich po zakończonej pracy. Czynności te pracownik odnotowuje w Rejestrze wydawanych kluczy do pomieszczeń.

- d) Klucze do obiektów objętych ochroną winny być przechowywane w sposób chroniący przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Po zakończeniu pracy w dozorowanym obiekcie klucze od zamykanych pomieszczeń powinny być umieszczone w miejscu niedostępnym dla osób niepowołanych np. w zamkniętej szafce.
- e) Portier po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego zobowiązany jest do sprawdzenia obiektów: czy nikt w nich nie pozostał oraz czy zdano wszystkie klucze do pomieszczeń, a także czy zamknięte są wszystkie pomieszczenia w tym okna, wyłączone urządzenia elektryczne, zakręcone krany i inne urządzenia mogące spowodować w wyniku braku nadzoru utrudnienia lub szkody.
- f) Portier ma obowiązek dokonywania obchodu terenu i potwierdzenia tego faktu w punktach kontrolnych. (Sprzęt i wyposażenie dostarcza Wykonawca).
- g) Kierowanie ruchem interesantów w obiekcie:
- ✓ wypytywanie interesanta w jakiej sprawie przyszedł;
 - ✓ skierowanie go do właściwej komórki organizacyjnej (wypisanie przepustki, wydanie identyfikatora z napisem "GOŚĆ");
 - ✓ powiadomienie właściwego kierownika lub pracownika o przybyciu interesanta;
 - ✓ prowadzenie rejestru wjazdu i wyjazdów samochodów na dozorowany teren.
- h) Obowiązkiem portiera jest punktualne obejmowanie służby zgodnie z wyznaczonymi godzinami. Portier ma obowiązek podjęcia dozoru co najmniej 15 minut przed wyznaczonym czasem.
- i) Portier ma obowiązek:
- ✓ sumiennego pilnowania powierzonego mu w dozór mienia Zamawiającego;
 - ✓ pełnienia służby zgodnie z przepisami i instrukcjami;
 - ✓ dbania o swój wygląd zewnętrzny;
 - ✓ noszenia podczas dyżuru ubrania reprezentacyjnego (firmowego) oraz identyfikatora zaakceptowanego przez Wykonawcę. Narzędzia pracy, środki, odzież i obuwie ochronne i robocze potrzebne portierowi do wykonania zadań dostarczy Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie;
 - ✓ zachowania trzeźwości w czasie pracy oraz nie palenia w miejscach niedozwolonych;

- ✓ systematycznego utrzymywania w czystości dyżurki oraz terenu wokół niej, a w przypadku zwrócenia uwagi na brak porządku do natychmiastowego usunięcia nieczystości w miarę swoich możliwości;
- ✓ wykonywania drobnych prac na terenie Zamawiającego (odsnieżanie schodów i części traktów pieszych, sprzątanie liści itp.);
- ✓ podejmowania niezbędnych interwencji w razie stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa i porządku;
- ✓ niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i naruszeniu zabezpieczenia mienia.

j) Portierowi nie wolno:

- ✓ samowolnie zmieniać godzin pracy;
- ✓ bez zgody Zamawiającego wynosić żadnych przedmiotów nie będących jego własnością.

3. Odpowiedzialność portiera:

- a) Portier odpowiada za całość powierzonego mu pod nadzór obiektu.
- b) Odpowiedzialność Wykonawcy za ochraniane mienie rozpoczyna się z pierwszym dniem podjęcia pracy-określonym w umowie.
- c) W czasie trwania pracy w obiekcie portier nie ma prawa opuścić swojego miejsca pracy.
- d) W czasie stwierdzenia kradzieży lub innego przestępstwa, dokonywanego lub dokonanego na terenie ochranianego obiektu portier ma obowiązek natychmiast powiadomić Policję, przełożonego i upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz pomagać w wykrywaniu, wskazywaniu i ściganiu ww. przestępstw.
- e) W przypadku powstania pożaru portier obowiązany jest natychmiast starać się ugasić pożar przy użyciu dostępnych urządzeń przeciwpożarowych tj. gaśnice, piasek i woda, oraz zawiadomić Straż Pożarną, przełożonego i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez względu na wielkość i skutki pożaru.
- f) W przypadku zamiaru wstępu na teren obiektu innych osób kontrolujących (np. kontrola strażacka, sanitarna itp.) portier powiadamia sekretariat dozorowanego obiektu i postępuje zgodnie z poleceniami pracownika sekretariatu.

- g) Portier jest zobowiązany do wykonywania czynności według poleceń przedstawiciela ze strony zamawiającego i we współpracy z nim.
- h) Wszystkie wady lub brak zabezpieczeń Wykonawca niezwłocznie obowiązany jest zgłosić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.

4. Obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia portierowi wykazu zatrudnianych pracowników wraz z nazwami komórek organizacyjnych, aktualnych numerów telefonów pracowników i służb publicznych, z którymi należy się kontaktować w razie konieczności.
- b) Na życzenie Zleceniodawcy Wykonawca jest zobowiązany do zmiany pracowników portierni.
- c) Wykonawca musi posiadać grupę interwencyjną z czasem dojazdu do siedziby Zamawiającego do 10 minut.

5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

- a) Koncesję, licencję, zezwolenie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, licencji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej objętej zakresem zamówienia.
- b) Polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 1 000.000,00 zł.
- c) Decyzję potwierdzającą posiadanie statusu zakładu pracy chronionej o ile taki status posiada.
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- e) Oświadczenie o posiadaniu grupy interwencyjnej z czasem dojazdu do siedziby Zamawiającego do 10 minut.
- f) Zaakceptowany wzór umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
- g) Ponadto do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.

- b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania o cenę.
- c) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z postępowaniem oraz złożeniem oferty.
- d) Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem dołączonym do zapytania.
- e) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie lub inną trwałą i czytelną techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- f) Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- g) Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Oferenta. Ofertę należy przesłać na adres: Instytut Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie, ul. Doświadczalna 27, 43-200 Pszczyna lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00.
- h) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie lub opakowaniu z dopiskiem „Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, budynków i terenu przy ul. Doświadczalnej 27 w Pszczynie” – nie otwierać przed 20.12.2018 r. godz. 10:30.
- i) Oferty, które zostaną dostarczone w stanie uszkodzonym lub po terminie składania nie będą dopuszczone do postępowania i zostaną zwrócone Oferentom.
- j) Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.ipo-pszczyna.pl.
- k) Oferty należy składać do dnia 20.12.2018 r. do godz. 10:00.
- l) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2018 r. o godz. 10:30.

7. Opis oceny ofert oraz kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem jego znaczenia:

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który łącznie uzyska najwyższą ilość punktów w kryteriach wskazanych poniżej:

- a) Cena brutto za całość zamówienia – 70%

Liczba punktów (maksymalnie – **70 pkt**), którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (Cmin / Cx) \times 70 \text{ punktów,}$$

gdzie:

Kc - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę,

Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,

Cx - cena brutto oferty ocenianej.

W ofercie należy podać cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania całości zamówienia.

- b) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca zadeklaruje gwarantowaną stawką odpisu na PFRON w okresie obowiązywania umowy. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą.

GWARANTOWANA STAWKA PFRON	PUNKTY PRYZNANE PRZEZ ZAMAWIĄCEGO
1% - 9%	0 pkt.
10% - 20 %	5 pkt.
21% - 30%	10 pkt.
31% - 35%	15 pkt.
36% - 40%	20 pkt.
41% - 45%	25 pkt.
46%-50%	30 pkt.

8. Uwzględniając powyższe kryterium Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu, otrzymała najwyższą ocenę punktową i uznana została za najkorzystniejszą.
9. **UWAGA** – składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zapisy zawarte w ustawie z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2016 poz. 1265).

IPO informuje, że:

- 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Naczelny IPO, ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa, tel. 22811-13-26, email: ipo@ipo.waw.pl.
- 1.2 Z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez administratora Pani/Pana danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować listownie pisząc na adres Annopol 6, 03-236 Warszawa, telefonicznie 22811-12-31 wew. 394 lub za pomocą poczty elektronicznej odo@ipo.waw.pl.
- 1.3 Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej IPO. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby IPO mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki. Wszczęcie postępowania prowadzi do tego, że powstaje dokumentacja dotycząca tegoż postępowania, którą mamy obowiązek przechowywać przez określony czas. Dlatego będziemy przetwarzać Pan/Pani dane w celu archiwizacji w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, by zrealizować obowiązek określony w art. 5 ust. 1 i art. 34 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym. Nie jest też wykluczone, że hipotetycznie zdarzy się taka sytuacja, że o przekazanie Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu zwrócą się do nas w przyszłości podmioty publiczne –np. sądy czy prokuratura –w przypadku których będziemy mieli prawny obowiązek przekazania im danych –tu podstawą przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 1.4 Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy IPO. Mogą to być również inne podmioty publiczne –np. sądy lub prokuratura, organy administracji, które zwrócą się do nas ze stosownym wnioskiem o udostępnienie danych, a przepisy prawa zobowiązują nas do jego realizacji. Z wnioskiem o dostęp do materiałów archiwalnych mogą się zwrócić również do nas inne podmioty, w tym osoby fizyczne –jednak gdy nie będziemy mieli prawnego obowiązku udostępnienia im dotyczących Pani/Pana materiałów archiwalnych, ewentualne udostępnienie nastąpi tylko za Pani/Pana zgodą, o którą wystąpimy w odrębnej korespondencji.
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata -przez cały czas trwania umowy.
- 1.6 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 1.7 Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.8 **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.**
- 1.9 Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy Zapytania ofertowego dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro na „Świadczenie usługi ochrony osób, mienia, budynków i terenu przy ul. Doświadczalnej 27 w Pszczynie”

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa firmy)

.....
(adres firmy)

telefon fax:

NIP, REGON

1. Spełniając warunki określone w zapytaniu, składamy ofertę wykonania przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę wykonania usługi w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.:

1.1 cena netto:zł/godzinę,
(słownie.....zł/godzinę)

1.2 stawka podatku VAT%, wartość podatku VATzłoty

1.3 cena brutto:zł,
(słownie.....zł)

2. Gwarantowana stawka odpisu na PFRON w okresie obowiązywania umowy wynosi%
co daje gwarantowaną minimalną wartość odpisu na PFRON za roboczo godzinę w wysokości
minimum złotych, (słownie:).

3. Termin wykonania: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

II. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami szczegółowymi określonymi w zapytaniu
i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

2. Będziemy związani ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert a w razie wyboru oferty
zobowiązujemy się podpisać umowę na realizację zamówienia.

3. Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, dokładne i prawdziwe.

Oferta zawiera stron ponumerowanych w kolejności ułożenia, w tym
załączników. Wykaz załączników dołączamy do niniejszego formularza ofertowego.

.....

Data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Umowa o świadczeniu usługi ochrony mienia

Zawarta w dniu 2018 r. w Pszczynie pomiędzy:

Instytutem Przemysłu Organicznego Oddział w Pszczynie, ul. Doświadczalna 27, 43-200 Pszczyna
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021982
reprezentowanym przez:

1. **Przemysław Fochtman** – Kierownik Oddziału,
2. **Ruta Blaszczyk** – Główny Księgowy Oddziału,

uprawnionych do łącznej reprezentacji Instytutu Przemysłu Organicznego w ramach Oddziału
w Pszczynie, z siedzibą w Pszczynie przy ul. Doświadczalnej 27 zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

..... zwaną dalej „Zleceniobiorcą” o treści następującej:

§1

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do świadczenia usługi określonej w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że obiekt nie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z Art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005r. Nr 145 poz. 1221) i zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy niezwłocznie po tym, gdy powyższy stan ulegnie zmianie

§2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania ochronę: osób, mienia, budynków i terenu przy ul. Doświadczalnej 27 w Pszczynie przez 1 pracownika dozoru w dniach i godzinach :

poniedziałek	6:00 – 21:00
wtorek	6:00 – 21:00
środa	6:00 – 21:00
czwartek	6:00 – 21:00

piątek	6:00 – 21:00
sobota	6:30 – 14:30
niedziela i święta	7:00 – 11:00

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania minimalnej ilości godzin pracy określonej w pkt. 1.
3. Pracownik ochrony zobowiązany jest w przypadku przedłużenia pracy Oddziału pełnić służbę do 30 minut po opuszczeniu terenu zakładu przez ostatniego pracownika.
4. Zleceniodawca zastrzega możliwość skrócenia czasu pracy pracowników Oddziału, w takim przypadku skrócenie czasu pracy pracowników ochrony leży w wyłącznej gestii Zleceniobiorcy.
5. Do ochrony obiektów przewiduje się osoby imiennie wskazane przez Zleceniobiorcę w odrębnym dokumencie przekazanym Zleceniodawcy.

§3

Zleceniodawca oświadcza, że jest właścicielem w/w terenu.

§4

Czynności określone w §2 Umowy obejmują następujące zadania dla pracowników dozoru:

- a) zapewnienie przestrzegania porządku publicznego,
- b) przeciwdziałanie zauważonym próbom kradzieży i niszczenia mienia,
- c) ujmowanie sprawców przestępstw oraz przekazywanie ich policji,
- d) czynności wymienione w pkt. 2 zapytania o cenę nr sprawy Zleceniodawcy 10/PA/2018 stanowiące integralną część niniejszej Umowy.

§5

- a) Zleceniobiorca oświadcza, iż jest uprawniony do wystawiania informacji o wysokości ulgi we wpłatach na PFRON zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy o z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i zobowiązuje się do jej utrzymania na poziomie nie niższym niż %.
- b) W przypadku niezapewnienia ulgi PFRON na poziomie wskazanym w pkt. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu jego różnicy.

- c) Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy za poprawne wyliczenie wskaźnika i zobowiązuje się do comiesięcznego przekazywania Zleceniodawcy pisemnej informacji o wysokości ulgi.
- d) Obowiązki Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej ustają z chwilą powiadomienia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę o wejściu w życie zmiany przepisów określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych dotyczących m.in. obniżania obowiązkowych wpłat na PFRON.
- e) W razie zaistnienia zmiany przepisów o której mowa w zdaniu poprzednim Strony niezwłocznie zawrą aneks do niniejszej umowy, którym zastąpią postanowienia określone powyżej w ust. 1 i 2 postanowieniami jak najbliższej oddającymi ich cel gospodarczy i wolę stron.
- f) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w zakresie uzyskanych informacji dotyczących obiektów, prowadzonych procesów produkcyjnych oraz innych informacji związanych z działalnością Zleceniodawcy.

§6

Zleceniodawca zobowiązuje się nie zatrudniać przez okres 1 roku osób kiedykolwiek wcześniej zatrudnionych do ochrony ww. obiektu przez Zleceniobiorcę pod karą umowną w wysokości 5 000, 00 zł za każdy przypadek naruszenia niniejszego zobowiązania.

§7

Zleceniobiorca wyposaży pracowników dozoru w jednolite umundurowanie i środki łączności, a także zapewni ewentualny przyjazd grupy interwencyjnej do siedziby Zleceniodawcy w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu wezwania.

§8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi wykazując przy tym należytą troskę o rzetelność, terminowość, solidność i zgodne z prawem postępowanie w toku świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy.

§9

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **zł netto** (słownie: złotych) powiększone o% podatku VAT, a w przypadku urzędowej zmiany stawki tego

podatku w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury za jedną godzinę pracy jednego pracownika dozoru, pomnożone przez ilość godzin pracy w miesiącu, płatne przelewem do 21 dni od daty wystawienia faktury na konto:

.....

2. W razie nieuregulowania przez Zleceniodawcę płatności za usługę do 3 dni od daty płatności określonej na fakturze, Zleceniobiorca może zawiesić wykonanie usługi od 4 dnia po upływie daty płatności określonej na fakturze. Wykonanie usługi zostanie wznowione do trzech dni od pisemnego powiadomienia działu windykacji Zleceniobiorcy (e-mail lub fax) i wpływu całych należności na konto bankowe Zleceniobiorcy.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie, którejkolwiek z należności wynikających z niniejszej umowy, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty dodatkowo na rzecz Zleceniobiorcy odsetek ustawowych liczonych od dnia terminu płatności wskazanego na fakturze do dnia dokonania faktycznej zapłaty.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w zapłacie którejkolwiek z należności przekroczy 14 dni, Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia wezwania do zapłaty, za które Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo 30,00 zł (trzydzieści zł 00/100).
5. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki Zleceniodawcy w zapłacie wynagrodzenia za jeden pełen okres płatności.
6. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 525-00-08-577
7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§10

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§11

1. Zleceniodawca zapewni pracownikom dozoru właściwe warunki socjalno - bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy (tj. ogrzewane pomieszczenie ochrony i WC).
2. Zleceniodawca umożliwi połączenia z telefonów dostępnych pracownikom ochrony na chronionym obiekcie z wszystkimi numerami tele-audio i im podobnych.

§12

1. Pracownicy dozoru podlegają bezpośrednio Zleceniobiorcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia.
2. Upoważnieni przedstawiciele Zleceniodawcy mogą wydawać polecenia pracownikom dozoru pod warunkiem, że będą one wpisane do dziennika raportów i nie będą miały wpływu na bezpieczeństwo obiektu oraz nie będą kolidowały z przepisami prawa.

§13

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. z możliwością jej rozwiązania z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym na koniec miesiąca kalendarzowego lub w każdym czasie za porozumieniem stron.

§14

W imieniu Zleceniodawcy osobą uprawnioną do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących funkcjonowania ochrony jest p. Andrzej Mańka Zastępca Kierownika Oddziału ds. Administracyjno – Technicznych.

§15

Wierzytelności Zleceniobiorcy wynikające z niniejszej umowy podlegają potrąceniu z wierzytelnościami wzajemnymi Zleceniodawcy z jakiegokolwiek tytułu jedynie za zgodą Zleceniobiorcy.

§16

Jakiegokolwiek reklamacje, co do sposobu wykonania usługi a w tym, co do jej jakości i rozmiaru winny zostać zgłoszone w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę reklamacji, pod rygorem utraty możliwości ich dochodzenia.

§17

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§18

Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniobiorcy.

§19

W przypadkach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§20

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egz. po jednym dla każdej ze Stron.
2. Telefon kontaktowy do Zleceniodawcy (księgowość): 32 210 30 81 wew. 107
3. Adres e-mail Zleceniodawcy do przesyłania faktur : pg@ipo-pszczyna.pl

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: